

T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
Kozan Fen Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**YOLUNDA YÜRÜYEN BİR YOLCUNUN YALNIZ UFKU GÖRMESİ YETERLİ DEĞİLDİR.
MUHAKKAK UFKUN ÖTESİNİ DE GÖRMESİ VE BİLMESİ GEREKİR.**

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İL: ADANA			İLÇE: KOZAN		
Adres	Karacaoğlan Mah.. Şehit Polis Abdullah Kocaer Sok. NO:4 PK:01500		Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/m8ExNteQzEe1ephD9	
Telefon Numarası	(0) 322 515 8381		Faks Numarası	(0) 322 516 6077	
e-Posta Adresi	971505@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://kozanfenlisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	971505		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Isınma Şekli	DOĞALGAZ		Derslik Sayısı	18	
			Şube Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı	Erkek	277	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Kız	282		Erkek	25
	Toplam	559		Toplam	36

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Kozan Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır. Kozan Fen Lisesi Stratejik Planının belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2024-2028 Okul Stratejik Planının süresi dolduğundan 2024-2028 stratejik plan çalışmalarımızı yapmak üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibimizi oluşturduk. Biliyoruz ki iyi bir gelecek ancak iyi bir planlamayla oluşturulabilir. Başarılı bir okul olmak için paydaşlarımıza yönelik anketler düzenledik, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda öğretmenlerimizce SWOT analizlerini yaptık. Tüm bu çalışmalarımız planlama ekibimiz tarafından analiz edildi. Başarılı okul olma yolunda amaçlarımızı, hedeflerimizi, faaliyetlerimizi ve bunlara yönelik performans göstergelerimizi belirledik. Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okul tabanlı değerlendirme, akredite ve kalite sistemi projesi dikkate alarak gerekli güncellemeler yapıldı ve stratejik plan hayata geçirilecek aşamaya getirildi.

Hayrettin CİNGÖZ

Okul Müdürü

İçindekiler

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	16
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	19
2.7.2. Kurum içi analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistik Veriler.....	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	40
2.9. GZFT Analizi	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1.Misyonumuz	45
3.2.Vizyonumuz	45
3.3.Temel Değerlerimiz.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	11
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün Ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma Ve Etki / Önem Matrisi.....	15
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	16
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	17
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	18
Tablo 10:Okulumuzda Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar	19
Tablo 11:Sınıflara Ve Cinsiyetlere Göre Öğrenci Sayıları	23
Tablo 12:Mezun Olduğu İlk Yılda Öğrencilerin Yerleşme Sayıları	24
Tablo 13: TYT Net Ortalamaları	24
Tablo 14: AYT Ham Puan Tablsou.....	24
Tablo 15: Okul / Kurum Sosyal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Başarı Tablosu	25
Tablo 16: Öğrenci Devamsızlık Verileri	25
Tablo 17: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	26
Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi Ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	26
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	27
Tablo 21: Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı.....	27
Tablo 22: Okul Kurum Norm Ve İhtiyaç Durumu	28
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	28
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	28
Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	29
Tablo 26: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 27: Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 28: Teknolojik Araç Gereç Durumu.....	33
Tablo 29: Fiziki Mekan Durumu	33
Tablo 30: 2023 Yılı Gelir Gider Tablosu	34
Tablo 31: Kaynak Tablosu	34
Tablo 32: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	35
Tablo 33: Karşılaştırılmalı Öğretmen Öğrenci Durumu.....	35
Tablo 34: Okulda Gerçekleştirilen Faalliyetler / Kulüp Faaliyetleri	36
Tablo 35: Okulda Kurulan Kulüpler	38
Tablo 36: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	38
Tablo 37:Lisanslı Öğrenci Sayısı	38
Tablo 38: Ödül Ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları	39
Tablo 39: Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı.....	39
Tablo 40: Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı.....	39
Tablo 41: PESTLE Tablosu.....	40
Tablo 42: GZFT Listesi	42
Tablo 43:Tespit Ve İhtiyaçlar Tablosu.....	44
Tablo 44: Amaç Ve Hedefler Tablosu	46
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması	19

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hayrettin CİNGÖZ	Okul Müdürü	İlgt BURAK	Müdür Yardımcısı
Ayşe BELEN	Müdür Yardımcısı	Sonay GÖKDAL	Öğretmen
Celal AYHAN	Öğretmen	Ayşe ÖZKARA	Öğretmen
Mustafa ELİBOL	Okul Aile Birliği Başkanı	Metin ANDIRINLIOĞLU	Öğretmen
Fatma BAYSAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Vildan KARADENİZ	Gönüllü veli
		Çiğdem SEZGİN	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Müdürlüğümüzden beklediği örnek ve öncü olma misyonuna,

İlimizin Avrupa Birliği vizyonuna uygun bir “Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı”, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koymak durumunda olduğu en öncelikli konulardan birisidir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü, kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 11 Strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kozan Fen Lisesi, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’ne bağlı olarak;

Yeni buluşlara meraklı, memleketimizin ihtiyaç duyduğu yüksek düzeyli bilim ve fen adamlarının yetiştirilmeleri için, kaynaklık eden manevi değerlerine bağlı, bireyler yetiştirmek amacıyla,

2009-2010 öğretim yılında Türkeli Mahallesi Akdan Sokak’ta tahsis edilen binasında eğitim – öğretime başlamıştır.

2009-2010 Öğretim yılı başında yatılı erkek öğrenciler valiliğimizin 08.09.2009 tarihli ve 41494 sayılı oluru ile Ata erkek öğrenci yurdunda, kız yatılı öğrenciler ise yine valiliğimizin 08.09.2009 tarihli ve 41494 sayılı oluru ile Fidanoğlu kız yurdunda eğitim- öğretime başlamıştır. Aynı öğretim yılı içerisinde erkek öğrencilerimiz 19.10.2009 tarih ve 11218 sayılı kaymakamlık oluru ile onayıyla okulun 3. Katında barındırılmıştır.

2013-2014 Öğretim yılı pansiyon kapasitesinin yetersiz olması ve Fidanoğlu kız yurdunun depreme karşı dayanıksız olması nedeniyle, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün onayıyla kız yatılı öğrenciler okulun 3. katında, erkek öğrenciler Kozan Anadolu Öğretmen Lisesi erkek öğrenci pansiyonunda barındırılmıştır.

Okulumuz 2014-2015 Öğretim yılı başında valiliğimizin 12.09.2014 tarih ve 3907741 sayılı oluru ile Karacaoğlan Mah. Şehit Abdullah Kocaer Sokak'ta tahsis edilen yeni binasına taşınarak; 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı, 26 öğretmen, 1 V.H.K.İ, 365 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2023-2024 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 41 öğretmen, 2 memur ,7 hizmetli, 1 okul hemşiresi,1 şoför,2 aşçı, 603 öğrenci ile eğitim – öğretime devam etmektedir. 2022 yılı Mayıs ayı itibariyle pansiyonumuzda öğrencilerimize yemek hizmeti vermeye başlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve

değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç 7 stratejik hedef, 40 performans göstergesi ve 47 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliği gerçekleştirilerek eğitime erişmelerine ve eğitimlerini tamamlamalarına, ortam ve imkân hazırlamak. şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 15 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında % 95 ve üzerinde, performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki 15 performans göstergesine yönelik 2020-2021 yıllarına ait pandemi kaynaklı performansın düştüğü tespit edilmiştir.

"Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliği gerçekleştirilerek eğitime erişmelerine ve eğitimlerini tamamlamalarına, ortam ve imkân hazırlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan tamamında %90 performans sergilendiği belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Öğrencilerimizi sağlıklı iletişim kuran, girişimci, mesleki seçimlerinde bilinçli, sosyal hayata hazır , lider bireyler yetiştirmek." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 11 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında %95 ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki 11 performans göstergesine yönelik 2020-2021 yıllarına ait salgın hastalık ve deprem kaynaklı veri üretilmediği tespit edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, mevcut çevre şartları, risklerde göz önünde bulundularak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 790.2, 790.4, 792.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm		525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
Girişimcilik ve KOBİ'ler		559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
Eğitim		661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
Çocuk		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
Kültür ve Sanat		783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
Uluslararası Göç		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği		970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri , Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Futbol, Voleybol, Atletizm, Masa Tenisi Satranç Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları, Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri , Etütler , Pansiyon Eylem Planı Etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Adana Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 245 öğrenci, 140 veli, 32 öğretmen olmak üzere toplam 417 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	232	95
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	237	97
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	235	96
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	232	95
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	237	97
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	235	96
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	232	95
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	237	97
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	235	96
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	232	95
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	237	97
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	235	96
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	232	95
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	237	97
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	235	96
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	232	95
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	237	97
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	235	96
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	232	95
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	193	75
GENEL DEĞERLENDİRME			

Anket sonuçları incelediğinde öğrencilerin okul ortamını güvenli ve temiz, fiziksel koşulları yeterli bulduklarını, öğretmenler ile iletişimin güçlü ve öğretmenlerin sınıf ortamında adil kurallar koyduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrenciler okulda açılan DYK sayısının yetersiz olduğunu, belirtmişlerdir. Öğrencinin okul ortamından ve imkanlarından genel olarak memnun olduğu gözlenmiştir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	32	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	32	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	32	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	32	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	32	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	32	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	32	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	32	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	28	90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin gelişmeleri takip eden, aidiyet duygularının güçlü ve takım ruhuna sahip oldukları görülmektedir. Öğretmenlerin laboratuvar noktasında’’ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını ‘ ‘ bu konuda malzemeye ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.		
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.		
3	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.		
4	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	140	100
5	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	140	100
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	140	100
7	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	140	100
8	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	140	100
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	135	97,5
10	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	140	100
11	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	112	80
12	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	140	100
13	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	112	80
14	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	140	100
15	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	112	80
16	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	140	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmen-öğrenci ilişkilerinden, öğretmenlerin donanımlı olmasından, idarenin yaklaşımından vb. memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul bünyesinde kapalı spor salonunun olmaması binanın , okulda yapılacak sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını etkilemektedir. Veliler kapıda bekçi, güvenlik görevlisinin olmamasını da bir sorun olarak bildirmişlerdir.

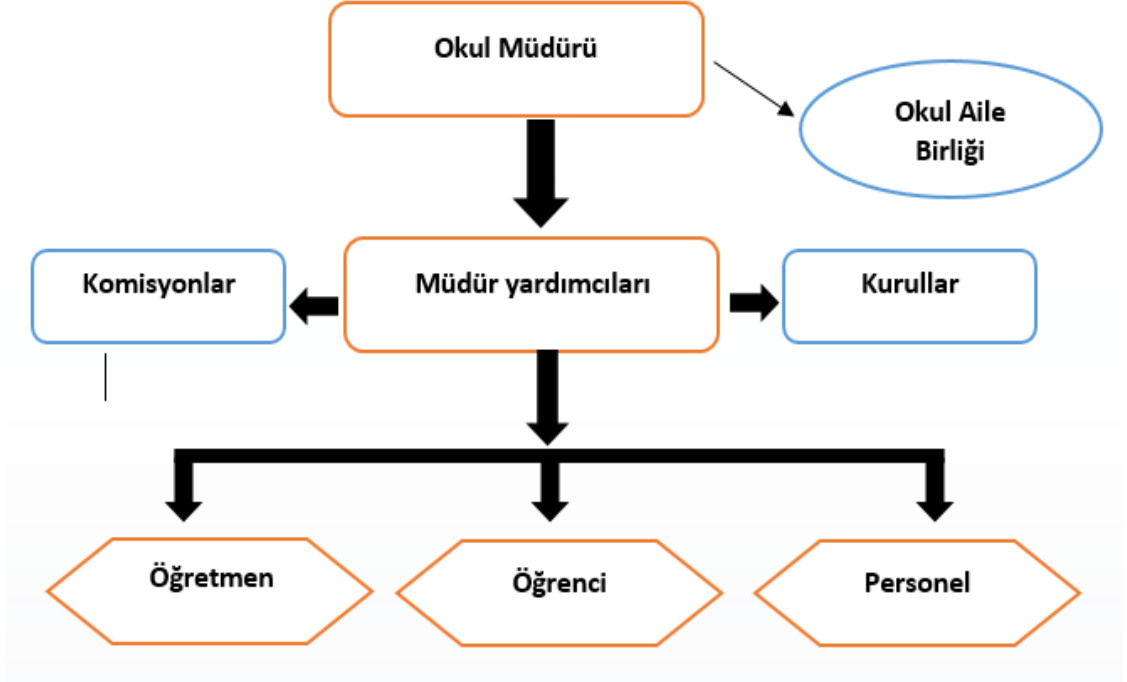
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



Tablo 10: Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yeni kararlar almak, Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklini belirlemek, Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususları görüşmek, Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalleri belirlemek, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararlar almak.

Ödül ve Disiplin Kurulu	Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar. Okul içinde ve dışında milli ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur. Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.
Onur Kurulu	Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Öğrenci nöbet işleriyle sınıf başkanı ve yardımcılığı seçimine ilişkin esasların belirlenmesinde okul yönetimi, sınıf öğretmeni, rehberlik servisiyle işbirliği yaparak yürütülmesine katkı sağlar.
Sandık ve Seçim Kurulu	Okul öğrenci meclis başkanlığı ve pansiyon öğrenci başkanlıkları seçimlerinin zamanını belirlemek. Seçimlere katılacak aday öğrencileri tespit etmek ve propaganda çalışmalarını izlemek. Seçimlerin zamanında yapmasını sağlamak ve sonuçları açıklamak

Öğretmenler Kurulu	Öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususları belirlemek. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesini sağlamak. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemleri görüşmek Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesini yapmak.Yapılacak proje çalışmalarını görüşmek. Kurullar ve komisyonlarla ilgili iş ve görev dağılımını yapmak. Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemleri görüşmek, Nöbet uygulamalarını görüşmek, Zümre toplantılarının yapılması ve içeriğini görüşmek, Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının yapılmasında dikkat edilecek hususları görüşmek.
Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrencilerin başarı durumlarını incelemek ve başarıyı artırıcı önlemler almak, Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak, Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağını planlanmak, Proje, performans çalışması ve sınavların planlanmasını yapmak, İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinlikleri düzenlemek, Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliği sağlamak,
Kantin Denetleme Kurulu	Kantin Denetleme Kurulumuz ilgili mevzuatlar çerçevesinde okul kantinini her ay düzenli bir şekilde denetimini yapılmaktadır. Denetleme sırasında çalışanların hijyen kurallarına uyup uymadıkları, kantinde satılan ürünlerin insan sağlığını tehdit edip etmediğini, satılan ürünlerin fiyatlarının kontrolü gibi kriterlere dikkat ederek denetleme yapmaktır.

Okul zümre başkanları Kurulu	Eğitim ve öğretimin planlanmak, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısını artırılmasını sağlamak, Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmak, Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılmasını sağlamak, Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarını okul müdürlüğüne önermek, Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılarak belirlenmek ve gerekli önlemleri alınmak, Sınavların planlanmak, uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek
-------------------------------------	--

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurumumuz aşağıdaki görevleri yapmaktadır; Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
Okul kütüphanesine alınacak kaynakların seçimi ve tespit kurulu	Okul kütüphanesindeki kitapları tespit etmek Kütüphaneye alınacak kitapları tespit etmek ve okul yönetimine iletmek
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Denetleme kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar. Denetleme kurulu, yaptığı denetimler sonucu, yönetim kurulunun 6 ncı maddede sayılan birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek
İhale ve Satın Alma Komisyonu	Okul ve pansiyon için alınacak malzemeler ve işçilerin hizmet alımı ihalelerini düzenlemek ve sonuçlandırmak
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul ve pansiyon için alınan malzemeleri ihale şartlarına uygunluğunu denetleyerek teslim almak
Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	Okul demirbaş eşyalarının sayımını yapmak
Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Öğrenci Nakil Komisyonu	Okul da yeni alınacak öğrenci kontenjanını belirlemek Kayıtlarda öğrenci evraklarını hazırlamak ve velilere yardımcı olmak Öğrenci nakillerini yapmak

Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk Tespit Komisyonu	Pansiyon kapasitesine göre kontenjanları tespit etmek ve duyurmak Paralı veya parasız yatılı kalacak öğrencilerin kontenjanlarına göre pansiyonlara kayıtlarının yapılmasını sağlamak ve parasız yatılı kalacak burslu öğrencilerin burslarını iptal etmek.
Proje Ekibi, Öğrenci Projelerini Takip Komisyonu	Proje çalışması yapacak öğrencileri belirlemek. Proje çalışması yapacak öğrencilere proje basamaklarını öğretmek. Projelerin yapımı ve sergilenmesi sırasında öğrencilere rehberlik etmek.
Taşınır Mal Değer Tespit Komisyonu	Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
Okul web sayfası düzenleme komisyonu	Bakanlık tarafından hazırlanan okul web sayfasının güncel ve etkili kullanılmasını sağlamak.
Sivil Savunma Planı Hazırlama Komisyonu	Okul sivil savunma planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
Okul Fiziki Şartlarının geliştirilmesi Komisyonu	Okulun fiziki şartlarını iyileştirmek ve daha yaşanılır bir ortam haline getirmek.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Yıllık çalışma planı hazırlamak ve uygulamak.
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	<p>Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>Eğitim ve öğretim yılı içinde en az dört üyenin katılımı ile ayda bir toplanır. Birlik adına yapılan her türlü harcama ile iş ve işlemlere ilişkin yazışmalar okul müdürü ile koordineli yapılır.</p> <p>Yönetim kurulu, birlik tahmini bütçesini hazırlar ve genel kurulda görüşülen bütçeyi okul ilan panosu ve internet sayfasında duyurur.</p> <p>İlgili mevzuatına göre tutulan gelir gider kayıtları, eğitim öğretim yılında her dönem en az birer defa velilerin görebileceği şekilde okulun ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulur.</p>

2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 11: Sınıflara Ve Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
9. Sınıf / A Şubesi	20	13	33	11. Sınıf / A Şubesi	18	13	31
9. Sınıf / B Şubesi	21	10	31	11. Sınıf / B Şubesi	11	20	31
9. Sınıf / C Şubesi	16	15	31	11. Sınıf / C Şubesi	12	19	30
9. Sınıf / D Şubesi	17	13	30	11. Sınıf / D Şubesi	16	16	32
9. Sınıf / E Şubesi	14	15	29				
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	88	66	154	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	57	68	125
10. Sınıf / A Şubesi	17	14	31	12. Sınıf / A Şubesi	12	11	30
10. Sınıf / B Şubesi	12	20	32	12. Sınıf / B Şubesi	17	14	31
10. Sınıf / C Şubesi	13	19	32	12. Sınıf / C Şubesi	15	14	29
10. Sınıf / D Şubesi	15	16	31	12. Sınıf / D Şubesi	13	18	31
10. Sınıf / E Şubesi	14	18	32				
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	71	87	158	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	61	61	122
TOPLAMLAR :	315	283	553				

Tablo 12: Mezun Olduğu İlk Yılda Yerleşme Sayıları

YIL	MEZUN SAYISI	YERLEŞEN SAYISI	YERLEŞME ORANI (%)
2021	119	54	%38,08
2022	118	34	%28,8
2023	90	32	%35,5

Tablo 13: TYT Net Ortalamaları

YILLAR	TÜRKÇE TESTİ	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
SORU SAYISI	40	20	40	40-20
2021 TYT	28,12	13,12	16,16	12,77
2022 TYT	29,3	15 13,8	29,4	12,90
2023 TYT	30,3	13,7	33 28	14,11

Tablo14: AYT Ham Puan Tablosu

YILLAR	TDE-SOSYAL BLM 1	SOSYAL BLM 2	MATEMATİK
2021	2,112	0,867	15,56
2022	4,38	2,18	26,60
2023	3,18	0,87	25,80

Tablo 15: Okul / Kurum Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TEKNOFEST	Öğrencilerimiz başvuru yapmıştır. (2024)
İlçe MEM Yarışması	YÜREKLERDE ÂKİF, DİLLERDE HÜRRİYET" konulu şiir yarışmasında öğrencimiz Muhammed Enes KARAOĞLAN Kozan ilçe birincisi olmuştur.
İl yarışması	Öğrencimiz Gülce Döğüşçü İl müftülüğü tarafından "Göç ve Aile"konulu resim yarışmasında Adana 2. si oldu
Tübitak 4006	Okulumuzda 25-26 Nisan tarihlerinde düzenlediğimiz TÜBİTAK 4006 BİLİM FUARI sergimizde 16 projemizin tanıtımı yapıldı.
Satranç Yarışması	Öğrencimiz 2023 ve 2024 yılında katıldığı satranç yarışmasında il 1.si olmuştur. Milli takıma seçilmiştir. Kozan Fen Lisesi olarak 2023- 2024 öğretim yılı Adana Okullar Arası Satranç Turnuvası'nda Gençler Kategorisinde 32 okul arasından İl ikincisi olduk.
Tübitak 55. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında	TÜBİTAK tarafından düzenlenen 55. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında (Kozan Bilim ve Sanat Merkezi bünyesinde katılan) 9/B sınıfından Muhammed Tayyip ELİBOL öğrencimiz Coğrafya alanında bölge 3.sü olmuştur.
Masa tenisi	Masa Tenisi Takımımız ilçe birincisi olmuştur. Öğrencilerimizden SAİT KAYALI Yıldızlar Grubu Adana İl ikincisi ayrıca Gençler Grubu İl Üçüncüsü
Karete	RÜVEYDA KOCATÜRK Karete müabakalarında ADANA İL İKİNCİSİ oldu.
Futbol	İlçemizde yapılan futbol turnuvasında okul takımımız ilçemizde 2. olmuştur.
Voleybol	Kız ve erkek takımımız ilçe 1.si olmuştur. 2022

Tablo 16: Öğrenci Devamsızlık Verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9.SINIF	% 3	% 1	% 0	% 0
10. SINIF	% 3	% 2	% 0	% 0
11. SINIF	% 3	% 3	% 0	% 0
12. SINIF	% 20	% 10	% 0	% 0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyard.	1	-	1
3	Müdür Yard.	1	2	3

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1					1
Müdür Yardımcıları		1		2	1	4
Branş Öğretmenleri	5	3		19	8	36
Rehber Öğretmen				1	1	2
Memur				1	1	2
TOPLAM				18		

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	2	40
20 + üzeri	3	60

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	2
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	5	14
16-20 Yıl	12	34
20 + üzeri	18	55

Tablo 21: Öğretmenlerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	2
30-40	5	14
40-50	25	69
50+...	5	14

Tablo 22: Okul / Kurum Norm ve İhtiyaç Durumu

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Norm	İhtiyaç	Norm fazlası
1	Biyoloji	3	-	3	3	0	
2	Fizik	3	-	3	3	0	
3	Kimya	2	1	3	3	0	
4	Matematik	4	1	5	6	1	
5	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	4	4	0	
6	İngilizce	3	1	4	4	0	
7	Coğrafya	1	-	1	1	0	
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2	2	0	
9	Felsefe	1	-	1	1	0	
10	Tarih	2	-	2	2	0	
11	Beden Eğitimi	1	1	2	2	0	
12	Rehber Öğretmen	1	1	2	2	0	
13	Görsel Sanatlar/ Müzik	1	1	2	2	0	
14	Almanca	1	1	2	1	0	1
15	Bilişim Tek.	1		1	1	0	

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	3	1

Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	0	0	3	0	0

Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lisans -Lise	14-29	1
2	Hemşire	-	1	Lisans	17	1
3	Hizmetli	1	-	Lisans	12	1
4	Aşçı Yardımcısı	-	1	Önlisans	1	1
5	Aşçı	1	-	Lisans	10	1
6	Sürekli İşçi	4	-	İÖ, ÖÖ, Lise	12, 11,	2
7	Geçici İşçi	4	2	İÖ,İÖ,Lise ÖÖ, Lise, Ön Lisans	7, 11, 12,19	3
8	Şoför	1	-	Lisans	24	1

Tablo 26: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	455	36	124	7	15	6

Tablo 27: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür</p> <p>h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p>

	<p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p>
Müdür Başyardımcısı	<p>Maaş-ek ders-ücretlerin yapılması, İhale işlemleri ve alımlar, Satın Alma İşlemleri, Disiplin Kurulu Başkanı, Öğretmen/ Personel İzin-rapor-sevk işlemleri, Ders Programların hazırlanması, Öğretmen nöbet çizelgesi, TUBİTAK-Projeler-Olimpiyat-Stratejik Plan, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sivil Savunma Planı-İSG, Patent-Faydalı Model-marka İşlemleri, Mebis -ilsis-tefbis-hizmetiçi, Okul aile birliği-TEFBİS</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okul öğrenci tüm iş ve işlemleri, Diploma-nöbet-eokul-nakil-not-yazılı vs), DYK ve Egzersiz Çalışması, Mesleki çalışmaları (OTM-ÖBA-EBA), Zümre ve kurulların koordinasyonu, Okul servis taşımacılığı, Okul Sağlık-Pandemi kurulu ekibi, Okul rehberlik çalışması (sınıf-okul), Sosyal Etkinlik-Kulüp Çalışmaları, Törenler/ konferanslar/Bayraklar, ÖSYM işlemleri, Okul içi denemeler ve tüm sınavlar, Temiz okul-sıfır atık-beyaz bayrak projesi, Rehberlik servisi koordinasyonu</p>
Pansiyon Müdür Yardımcısı	<p>Pansiyon tüm İş ve İşlemleri, Belleteri ve nöbetler Teslim alma işlemleri Eveci-çarşı izinleri, Pansiyon hastane işlemleri Taşınır ve pansiyon öğrencileri DPY-bursluluk/harç işlemleri, Pansiyon pandemi kurulu, Kantin denetimi ve kantin işleri Pansiyon araç gereçlerin sorumluluğu Taşınır kontrol sayım yetkilisi Pansiyon isg işlemleri</p>
Öğretmenler	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik,</p>

Öğretmenler	<p>deneysel performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>i) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>ii) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>iii) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>iv) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>v) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>vi) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>vii) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>viii) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ix) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>x) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a) Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>b) Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>c) Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler</p> <p>d) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,</p> <p>e) Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Teknisyen	<p>b) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>c) Aracı bulunan okullarda şoför,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>g) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</p> <p>h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,</p> <p>i) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Nöbet tutmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. • Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26	0
Masaüstü bilgisayar	10	0
Dizüstü bilgisayar	3	0
Fotokopi Makinesi	6	0
Yazıcı	7	0
Tarayıcı	2	0
Televizyon	4	0
Projeksiyon cihazı	1	0

Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	Var		18	0	
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	1	
Ekipman Odası	Var		1	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik sınıfı	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok		1	
Kantin	Var		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var		3	0	
Teknisyen odası	Var		1	0	
Arşiv	Var		1	0	
Basketbol Sahası	Var		1	0	
İdareci odası	Var		5	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	50.000,00 TL	
Küçük Onarım	25.000,00 TL	
Bilgisayar Harcamaları, Büro Makinaları Harcamaları	5.000,00 TL	
Telefon,doğalgaz vb.	120.000,00 TL	
Kırtasiye	25.000,00 TL	
Diğer		
TOPLAM	230.000,00 TL	230.000,00 TL

Tablo 31: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	210.000,00 TL	220.000,00 TL	250.000,00 TL	275.000,00 TL	300.000,00 TL
Okul Aile Birliği	30.000,00 TL	33.000,00.TL	37.000,00.TL	40.000,00 TL	45.000,00 TL
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	240.000,00 TL	253.000,00 TL	287.000,00 TL	315.000,00 TL	345.000,00 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 32: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	283	153	153	201	283	315
TOPLAM	412		484		553	

Tablo 33: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
36	315	283	553	16

Tablo 34: Okulda Gerçekleştirilen Faaliyetler – Kulüp Faaliyetleri:

FAALİYETİN ADI	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN ORANI	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ ORANI	GÖREV ALAN VELİ ORANI
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri	%40	%20	0
10 Kasım Atatürk'ü anma günü ve Atatürk haftası	%20	%10	0
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü programı	%20	%10	0
18 Mart Çanakkale Zaferi Programı	%20	%10	0
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (pano)	%10	%10	0
15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Haftası	%10	%10	0
Mevlidi Nebi Haftası	%10	%5	%1
Kermes	%90	%30	%5
TÜBİTAK 4006	%5	%5	0
9.sınıf pansiyon öğrencileriyle Tanıtım gezisi	%2	%5	0
Akran zorbalığı semineri	%5	%25	0
Okul satranç turnuvası	%5	%5	0
Pansiyonlu öğrencilere hijyen eğitimi	%5	%1	0
Cumhuriyetimizin 100.Yılı etkinliği	%20	%30	0
Anavarza Gezi etkinliği	%5	%8	0
Münazara	%5	%10	0
Sıfır Atık etkinlikleri	%5	%25	0
Yazar –Söyleşi Günleri	%5	%10	0
Kariyer Günleri	%5	%25	0
Değerlerim Enerjimidir Projesi	%5	%25	0
Ankara-İstanbul-Çanakkale-Eskişehir Gezisi	%12	%45	0
Çukurova Üniv. Teknokent Gezisi	%10	%25	0
Deprem Farkındalık Seminerleri	%20	%50	0
Öğrenci Memnuniyet Anketleri	%10	%60	0
Kariyer Günleri	%20	%25	0

GEZİ KULÜBÜ FAALİYETLERİ
Anavarza, Adana Arkeoloji Müzesi Gezisi
Üniversite Tanıtım Gezileri
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ FAALİYETLERİ
15 Temmuz Etkinliği
29 Ekim Cumhuriyetin 100. Yılı Anma Etkinlikleri
10 Kasım Atatürk Haftası Programı
Münazara
Okul Dergisi
Yazarlarla Söyleşi
GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ FAALİYETLERİ
Robotik Kodlama Yarışması
Çukurova'nın Genç Kalemleri Etkinliği
Kariyer Günleri Kapsamında Seminerler
Ankara-İst. Çanakkale Gezisi (Üniversiteleri Tanıma, Kültürel Ve Tarihi Değerlerimizi Ziyaret Amacıyla
Kermes
Deprem Bölgesine Yardım
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ FAALİYETLERİ
Afete Hazırlık Eğitimleri
Deprem Tatbikatı
Salgın Hastalıklardan Korunma Etkinlikleri
TÜBİTAK Proje Bilim Sergisi Ziyareti
TIYATRO KULÜBÜ KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ FAALİYETLERİ
Köyün Delisi Tiyatro Etkinliği
Sinema Günleri
Pansiyona Hoş Geldiniz Etkinliği
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Programı
18 Mart Çanakkale Zaferi Programı
Edebiyat ve Şiir Yarışması
OKUL SAĞLIĞI EKİBİ FAALİYETLERİ
Hijyen Eğitimi
Obetize İle Mücadele – Diyabet Tip 1 Eğitimi
Dengeli Ve Sağlıklı Beslenme
Tuz Tüketimine Dikkat Etkinliği
Bulaşıcı Hastalıklar Ve Korunma Yolları Eğitimi
Okul Kazaları Ve İlk Yardım Eğitimi

Tablo 35: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Kültür –Edebiyat Kulübü	55	2
Kütüphanecilik Kulübü	56	1
Bilim Fen Teknoloji Kulübü	55	2
Spor Kulübü	55	1
Görsel Sanatlar Kulübü	55	1
Robotik Kodlama Kulübü	56	2
Afete Hazırlık Kulübü	55	2
Değerler Kulübü	55	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	56	2
Müzik Kulübü	56	1
	55	15

Tablo 36: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarısına İlişkin Bilgiler

	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	119	118	90
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	54	34	32
Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	54	34	32
Genel Başarı Oranı (%)	38,08	28,8	35,5

Tablo 37: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Basketbol, Karete , Tenis bisiklet,satranç,,voleybol	25	35	47	107

Tablo 38: Ödül ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2021	2022	2023
	412	484	553
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	18	49	106
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	4	1	2
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	408	481	549
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	2	2

Tablo 39: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı %		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2023	100	100	200	100	100	200	100	100	100

Tablo 40: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	200	235	100
2022	200	245	100
2023	200	290	100

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE

Tablo 41: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta olması➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması

<p>farkındalık düzeylerinin iyi olması</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması.➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması
---	--

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT ANALİZİ)

Tablo 42: GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Gerekli eğitim materyallerinin bulunması. 2-Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması. 3-Öğrenci sayısının kontenjanla sınırlı olması. 4-İdari ve öğretmen kadrosunun tamamının kadrolu olması. 5-Öğrencilerin sınavla alınmaları ve seviyelerinin birbirine yakın olması. 6-Öğrenci başarı durumlarının yüksek olması 7-Okul-veli işbirliğinin güçlü olması. 8-Öğretmenlerin alanlarında yeterli bilgi birikimine, deneyime sahip ve gelişmeye açık olması. 9-Öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması. 10-Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi. 11-Öğrencilerin büyük çoğunluğu bir üst eğitimi amaçlıyor; bu konuda çaba sarf ediyor olması. 12-Öğretmen-öğrenci arasındaki etkileşimin yeterli düzeyde olması. 13-Okulda alınan kararların kurullarda görüş alış-verişiyle ve hızlı gerçekleşmesi. 14-Modern bir eğitim öğretim ortamının olması 15-Mali kaynakların verimli kullanılması. 16-Kurumumuzla diğer kurumlar arası bilgi alış verişinin iyi olması. 17-Pansiyonumuzun bulunması.</p>	<p>1-Kapalı spor salonunun olmaması 2-Pansiyonda kalmanın dezavantajlarının olması.. 3-Destek personelinin bilgi düzeyi yetersizliği. 4-Mevcut öğretmenlerimizin belletmenlik konusunda sayıca yetersiz kalması .Kurum dışından öğretmenlere çalışma. 5-AB projelerinden yeterince yararlanılamaması. 6-Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere yeterince ulaştırılamaması. 7-Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. 8-Yapılan projelerin somutlaştırılmaması. 9-Personelin düzenli olarak eğitim ve çeşitli kurslara tabi tutulmaması. 10-Personelin verimli şekilde kullanılamaması. 11-Öğrencilerimizin ve velilerimizin başarı algısının sınavlarla sınırlı olması, sosyal etkinliklerle ilgili ön yargılı olunması. 12-Öğrencilerimizin öz bakım becerilerinin yetersiz olması .Bu hususta başkalarına bağımlı olmaları.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Sınıf öğrenci sayılarının sınırlandırılmış olması</p> <p>2-Çevre insanların bu okula ve öğrencilerine gıpta ile bakması.</p> <p>3-Hayatın her alanında teknolojiye ulaşılabilmesi ve İnternet yoluyla bilgiye anında ulaşılması</p> <p>4-Okulumuzun bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi koşullarının eğitime uygunluğu</p> <p>5-Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi</p> <p>6-Kültürel altyapısının zengin olması</p> <p>7-İlimizde iki tane üniversitenin olması ve Kozan 'da da yeni bölümlerin açılması</p> <p>8-Çevre kirliliğinin yüksek düzeyde olmaması</p> <p>9-Çevrede öğrencilerin örnek alabileceği kişilerin olması</p> <p>10-Tarım bölgesi olmamızdan dolayı yurt yemek giderlerinin az olması</p> <p>11-Yönetmeliklerin gelişen teknolojiye göre değiştirilmesi</p> <p>12-Okulumuzun şehir merkezinde olması ve ulaşımının kolay olması</p> <p>13-Okul çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması</p>	<p>1-Çevreden servisle gelen öğrencilerin ulaşım sorunları</p> <p>2-Kafe internet vb. Yerlerin eğitim kurumlarını olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>3-İşsizlik ve sosyal problemlerin olması</p> <p>4-Parçalanmış aile sayısındaki artış sonucu bundan etkilenen öğrencilerin çokluğu</p> <p>5-STK'ların eğitime yeterli desteği vermemesi</p> <p>6-Dış ve iç göçlerin olması</p> <p>7-Kozandaki kütüphane ve kaynakların yetersiz olması</p> <p>8-Ailelerin öğrencilerden çok üst düzeyde başarı beklentisi</p> <p>Çevrede tasarruf anlayışının yerleşmemiş olması</p> <p>9- Medyanın ve modanın ahlaki değerler üzerine etkisi</p> <p>10- Yönetmeliklerin çok sık değişmesi</p> <p>11- Eğitim ortamının zararlı madde kullanımı için pazar olarak görülmesi.</p> <p>12- Velilerin Öğrenci Devamsızlığı Konusundaki İlgisizlikleri</p> <p>14-Toplumda memnuniyetsizliğin ve şikâyet kültürünün artması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 43: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

TESPİT EDİLEN SORUN ALANLARI	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>1-Çevreden servisle gelen öğrencilerin ulaşım sorunları. 2-Bazı velilerin öğrenci devamsızlığı konusundaki ilgisizlikleri. 3-İşsizliğin oluşturduğu sosyal problemlerin olması. 4-Parçalanmış aile sayısındaki artış sonucu bundan etkilenen öğrencilerin çokluğu.</p>
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>1-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin azlığı Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. 2-Ailelerin öğrencilerden çok üst düzeyde başarı beklentisi 3-Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmeleri 4-Öğretim programlarına ulaşamaması. 5-Öğrencilerin yarışma, proje ve araştırma faaliyetlerine katılımının azlığı 6-Pansiyon öğrencilerinin sağlık sorunlarının yerinde giderilememesi 7-Bir üst öğrenime hazırlamada yaşanan güçlükler. 8-Eğitim –öğretim ortamı , çevresi ve veliler ile ilişkilerdeki kopukluklar.</p>
KURUMSAL KAPASİTE	<p>1-İletişimi artırıcı faaliyetlerin yetersizliği. 2-Personelin verimli şekilde kullanılamaması. 3- Kapalı spor salonunun olmaması. 4-Destek personelinin bilgi düzeyi yetersizliği. 5-Personelin düzenli olarak eğitim ve çeşitli kurslara tabi tutulmaması. 6-Eğitim tesisleri ve altyapı eksikleri. 7-Okul bahçesinin düzenlemesindeki eksikler. 8-Labaratuvar ve sınıf içi donanım malzeme eksikleri. 9-Elektronik ağ ortamının etkinliğinin giderilememesi. 10-Katılımcılığın artırılmaması. 11-Okul ortamının iyileştirilmesindeki eksikler.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Őanlı milli kültürümüzden hareketle geliŐtirdiĐimiz kurumsal değerlerimiz ıŐıĐında, ulusal ve uluslararası yeterlikte bir Ğretim ve araştırma ortamı inŐa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, geliŐime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiŐtirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal geliŐimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin Őekillenmesine katkı sunan nc, aranır ve örnek bir lise olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- o Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı
- o İnançlara saygı, Etik değerlere bağlılık
- o Katılımcılık
- o Toplumsal sorumluluk
- o EleŐtirel düşünce
- o Yeniliklere açıklık
- o Bilimsel retkenlik ve özgünlük
- o Disiplinler arası yaklaŐım
- o Doğa ve evre bilinci.....

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 44: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	8	7	5	4	4	3	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran Öğrenci Oranı	%100	15	15	15	17	18	19	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%100	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%100	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler									

<p>Riskler</p>	<p>1-Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içerisinde olması</p> <p>2-Devamsızlık toleransına bağlı olarak özel okullara nakil</p> <p>3-Okula ulaşım yollarındaki araç trafik yoğunluğuna bağlı öğrencinin geç kalması.</p>
<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>9.000,00 TL (Veli SMS Ücreti)</p>
<p>Tespitler</p>	<p>1-Son sınıf düzeyindeki öğrenciler özel okullara nakillerin olması.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>1-Veli desteği 2-Etkili rehberlik çalışmaları.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları Faaliyetine katılan öğrenci oranı	%100	%45	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%15	%16	%18	%20	%22	%25	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100	%3	%3	%5	%5	%5	%6	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi-kulüp öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-Üniversite-Sınıf rehber öğretmenleri.									

<p>Riskler</p>	<p>1-Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda durmaması</p> <p>2-Kurs merkezlerine okul çıkış saati sonrası gitmeleri</p> <p>3-Yoğun sınav stresine bağlı olarak etkinliklere ilginin oluşmaması</p>
<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki Faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>35.000,00 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>1-Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranının düşük olması</p> <p>2-GZFT ve anketlerle gerçekleştirilen faaliyetlerin yetersiz olması.</p> <p>3-Veli ve öğrenci faaliyet talepleri</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>1- Veli desteği</p> <p>2-Maddi kaynakların oluşturması</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%100	98,53	98,75	98,80	98,81	98,81	98,95	6 ay	6 ay
PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	%100	98,40	98,45	98,50	98,75	98,80	98,86	6 ay	6 ay
PG 2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%100	97,75	97,77	97,80	97,90	97,92	97,99	6 ay	6 ay
PG 2.1.4. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%100	95,05	95,40	95,50	95,75	96,00	96,25	6 ay	6 ay
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%100	6	8	9	10	11	13	6 ay	6 ay
PG2.1.6. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	98,66	98,70	98,72	98,80	98,86	98,92	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	İlgili Branş Öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri-proje ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi-veliler-EBA -OGM materyalleri								
Riskler	1-Haftalık ders saat sayısının fazlalığı 2-Okul içi kazanım sınavlarına katılan öğrencilerin sıralama kaygısı 3-Velilerin aşırı düzeyde yüksek not beklentisi ve baskısı.								

Stratejiler	<p>S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunduğu seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	65.000,00 TL deneme , proje hazırlık ücretleri
Tespitler	<p>1-Akademik düzeyi iyi olmasına rağmen potansiyelini kullanamayan öğrencilerin varlığı</p> <p>2-Mezunların ilk yılında sıralamalarının iyi olmasına rağmen tercih yapmaması .</p> <p>3-Sınıf düzeyinde akranlarına göre ileride ve geride kalan öğrencilerin her sınıf seviyesinde bulunması</p> <p>4-Ulusal ve bölgesel yarışmalarına katılan projelerin olması .</p> <p>5-BİLSEM ' e giden ve proje deneyimi olan öğrencilerin varlığı.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Veli maddi desteği.</p> <p>2-Proje çalışmaları için destek alınması</p> <p>3-Üniversitelerle işbirliği</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %	%100	%35,5	%50	%61	%62	%63	%64	12 ay	12 ay	
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%100	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3. YKS (TYT)-' de ilk (1-5.000)/(5.001-20.000)/ (20.001-50.000) 'de yer alan öğrenci sayısı	%100	6/21/21	8/25/25	8/25/25	10/25/26	11/25/27	12/27/30	12 ay	12ay	
PG 2.2.4. YKS Sınavlarında (AYT) ilk (1-5.000)/(5.001-20.000)/ (20.001-50.000)'de yer alan öğrenci sayısı	%100	11/15/26	15/20/30	15/20/30	15/20/30	15/25/30	15/20/30	12 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İdare, Veliler									
Riskler	1. Öğrencilerin TIP ve mühendislik dışında diğer alternatif bölümlere yönelmemesi. 2- İlk yılında yerleşebilecekken ilk 1000'e girmek için ikinci yıla tercihini bırakmak ve Üniversitelerde yeterli düzeyde destek alınmaması									
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları Tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.									
Maliyet Tahmini	25.000									
Tespitler	1-İlk yıldaki yerleşme % sinin 2023 yılı % 35,5 civarında olması. 2-Öğrencilerin etkili rehberlik hizmeti alması									
İhtiyaçlar	1.Akademisyenler tarafından alternative bölüm tanıtımları kariyer günler									

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%100	%65	%68	%75	%80	%82	%85	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%100	%10	%12	%15	%17	%18	%20	6 ay	6 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%90	12	15	15	15	17	18	6 ay	6 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%90	8	8	8	9	9	9	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi								
Riskler	1-Uygulamalı ortamların (Lab-atölyelerin) tercih edilmemesi. 2-Okul dışı etkenlerin artması (kurs-özel okul) 3-Velilerin okula yeterince zaman ayırmaması 4-Pansiyonda kalan öğrenci velilerinin okula gelememesi								

Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	1-Yenilikçi, yaratıcı ve yetenek geliştirici faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	-Üniversite işbirliği -Velilere yönelik etkinliklerin yapılması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.4.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%100	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay	
PG 2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%100	98,66	98,70	98,72	98,80	98,86	98,92	12 ay	12 ay	
PG 2.4.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%100	% 0	%2	%4	%5	%7	%8	12 ay	12ay	
PG 2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%100	1	1	1	1	1	2	12 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Yabancı dil zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri.									
Riskler	1- Yabancı dil faaliyetlerin zaman kaybı olarak değerlendirmesi. 2-Öğrencilerin yabancı dil öğrenme sürecini üniversite yıllarına bırakması 3-Velilerin ulusal ve ulusal projelere yeterince destek sunmaması.									

Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Yabancı dil kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin üniversite yerleştirmelerinde yabancı dil tercihinin çok az olması</p> <p>2-Yabancı dil derslerine üst sınıflarda yeterince ilgi gösterilmesi.</p>
İhtiyaçlar	<p>Yabancı dil köşesi panosunun oluşturulması</p> <p>Yabancı dil münazaraların yapılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	32	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay	
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%90	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	6 ay	
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%100	4	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB-Kamu idareleri, belediye									
Riskler	1-Merkezi bütçeden ödenek gelmemesi 2-Sürekli maliyetlerin artması 3-Okul aile birliğinin yeterince katkı sunamaması.									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	120.000									
Tespitler	1-Pansiyonun sıhhi tesisat sorunu. 2-Deprem sonrası yaşanan bütçe sorunu. 3-Şehir alt yapısının yetersizliği									
İhtiyaçlar	1-Pansiyon için bakım ve onarım ödeneğinin gelmesi. 2-Bazı yerlere yeni bölmeler yapılması 3-Bilişim alt yapısının onarımı ve iyileştirmesi.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%50	20	25	30	35	35	40	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	3	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay	
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%50	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversite-MEM-EBA									
Riskler	1-Öğretmenlerin ders saatleri dışındaki yoğunluğu veya isteksizliği 2-Amaca uygun hizmet içi eğitimlerin zamanlamasının çalışma saatleriyle veya yaz tatiliyle çakışması									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-----									
Tespitler	1-Öğretmenlerin ders saatlerine gelen seminerlere karşı isteksizliği 2-Hizmetiçi faaliyetlere başvurunun yetersizliği									
İhtiyaçlar	-Uygun hizmet içi eğitimlerine yönlendirme -Seminerlerin zaman ve yerlerinin uygunluğu									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56	6 ay	6 ay
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	355	360	370	380	390	400	6 ay	6 ay
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56	6 ay	6 ay
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%70	%72	%74	%76	%78	%80	6 ay	6 ay
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%100	6	5	4	4	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	300	320	350	370	390	400	6 ay	6 ay
PG 3.3.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	182	185	185	190	190	190	6 ay	6 ay
PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayısı	%100	15	20	22	25	27	30	12 ay	12 ay

PG 3.3.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	4	4	4	4	4	4	12 ay	12 ay
PG 3.3.8 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%100	106	110	115	115	120	120	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Afete hazırlık kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hemşire-sağlık kuruluşları								
Riskler	1-Yeni bir salgın olma ihtimali 2-İSG kapsamında girilen ödeneklerin gelmemesi. 3-Enflasyon artışına bağlı Kantin fiyatların artma ihmali								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Sağlıklı beslenme alışkanlığının yeterli düzeyde olmadığı Afete hazırlanma kültürünün eksikliği								
İhtiyaçlar	Kantinde çeşitliliği artırma.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3 .	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.4 .	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	% 50	189.274	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	6 ay	6 ay	
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	% 50	252	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay	
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)	% 50	6.250	6200	6200	6200	6200	6200	6 ay	6 ay	
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	% 50	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknisyen-teknicerler-TEDAŞ									
Riskler	1-Enerji fiyatlarında ani artışlar 2-Bozulan araç gereçler için ödenek yetersizliği									
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000 ,00 TL									
Tespitler	Elektrik-doğalgaz tüketim oranının yüksek olması									
İhtiyaçlar	Pansiyona yeni çamaşır yıkama ve kurutma makinası alma. Tasarruflu elektrik araç gereçlerin satın alınması Bilinçli tüketici olma. Güneş enerjisi ile elektrik üretimi yapma.									

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.